**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

**ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**UNIVERSITE IBN KHALDOUN DE TIARET**

**Site Web :** **www.univ-tiaret.dz**

**B. P. 78, face place de l’A.L.N route d’ALGER 14000 Tiaret**

**NIF : 412020000140056**

**VICE RECTORAT DU DEVELOPPEMENT,**

**DE LA PROSPECTIVE ET DE L’ORIENTATION**

**AVIS DE CONSULTATION N° 06/UIKT/2015**

L’Université Ibn Khaldoun de Tiaret lance, un avis de consultation pour **: Réfection et** **Réhabilitation du campus de Ksar Chellala au Profit de l’Université Ibn Khaldoun de Tiaret**

 **Lot 01 : Réalisation d’escaliers de secours et déplacement de chaudière**

 **Lot 02 : Equipement de Climatisation partie pédagogie**

 **Lot 03 : Equipement de Climatisation partie hébergement.**

Les entreprises intéressés par cet avis peuvent retirer le cahier des charges**,** auprès du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l’Orientation de l’Université Ibn Khaldoun de Tiaret.

Les modalités de présentation des offres (offre technique et offre financière) sont décrites dans le cahier des charges. Ces offres, insérées séparément dans deux enveloppes fermées (E1) et (E2) portant respectivement les mentions « Offre technique » et « Offre financière », doivent être contenues dans un pli fermé et anonyme (E3) portant la mention suivante :

**Avis de consultation N° 06/UIKT/2015**

**Réfection et** **Réhabilitation du campus de Ksar Chellala au Profit de l’Université Ibn Khaldoun de Tiaret**

 **Lot 01 : Réalisation d’escaliers de secours et déplacement de chaudière**

 **Lot 02 : Equipement de Climatisation partie pédagogie**

 **Lot 03 : Equipement de Climatisation partie hébergement.**

 **« À ne pas ouvrir »**

L’enveloppe (E1) **« Offre technique »** doit contenir les documents suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Désignation des documents** |
| 01 | Cahier des charges paraphé, renseigné, signé et visé par le soumissionnaire. |
| 02 | La déclaration à souscrire dûment renseignée, signée, visée et établie selon le modèle ci-joint. |
| 03 | La déclaration de probité dûment renseignée, signée, visée et établie selon le modèle ci-joint. |
| 04 | Copie conforme à l’original de l’attestation de dépôt des comptes sociaux pour les personnes morales. |
| 05 | Copie conforme à l’original du registre de commerce ; l’activité inscrite sur le registre de commerce doit correspondre aux prestations demandées. |
| 06 | Copie conforme à l’original du certificat de qualification et classification professionnelle en cours de validité (domaine Bâtiment - catégorie I et plus). |
| 07 | La fiche de renseignements dûment renseignée selon modèle ci-joint, signée et visée par le soumissionnaire. |
| 08 | Copie conforme à l’original du statut pour les sociétés et entreprises. |
| 09 | Liste des moyens humains (justifiée par les diplômes et visée par la CNAS). |
| 10 | Liste des moyens matériels (justifiée par un P. V. d’ Huissier de Justice de l’année en cours ou un rapport de l’Expert d’évaluation de matériel, par des copies de cartes grises pour le matériel roulant). |
| 11 | L’extrait du casier judiciaire (original moins de trois mois) du signataire de la soumission (personne physique, gérant ou directeur général lorsqu’il s’agit d’une société). |
| 12 | Extrait de rôles apuré ou accompagné d’un échéancier de paiement et valide à la date d’ouverture des plis. |
| 13 | Copie conforme à l’original de l’attestation NIS. |
| 14 | Copie conforme à l’original de la carte d’immatriculation fiscale. |
| 15 | Copie conforme à l’original des attestations de mise à jour valides (CNAS, CASNOS, CACOBATH). |
| 16 | Bilans comptables des résultats financiers des trois (03) dernières années visés. |
| 17 | Planning d’exécution des travaux signé et visé par le soumissionnaire. |
| 18 | Références professionnelles (appuyées d’attestations de bonne exécution ou des procès verbaux de réceptions provisoires et/ou définitives délivrés par des services contractants). |
| 19 | Attestation des références bancaires. |

L’enveloppe (E2) **« Offre financière »** doit contenir les pièces suivantes :

- La lettre de soumission dûment renseignée, signée, visée.

- Le bordereau des prix unitaires daté, signé et visé,

- Le devis quantitatif et estimatif daté, signé et visé,

Le délai limite accordé aux soumissionnaires pour la préparation de leurs offres est fixé à **quinze (15) jours** à partir de la date d’affichage de l’avis de consultation. Le dépôt des offres se fera au dernier jour de la durée de préparation des offres le **30 septembre 2015** au plus tard à **14h 00**, au niveau du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l’Orientation de l’Université Ibn Khaldoun de Tiaret, Les soumissionnaires sont cordialement invités à assister à la séance d’ouverture des plis qui aura lieu le même jour à **14h 00** et au lieu du dépôt. Les offres incomplètes ou non conformes aux spécifications du cahier des charges sont considérées comme nulles et rejetées par la commission compétente. Les offres sont valables durant la période de leur préparation et y resteront valables pour un délai de **trois (03) mois** à compter de la date d’ouverture des plis.