



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تيارت
لجنة الخدمات الاجتماعية
2024



استمارة "التضامن"

(تاريخ إيداع الطلب لا يتجاوز شهر كحد أقصى من تاريخ الحادث)

الاسم واللقب: _____

جهة العمل (المديرية، الكلية، المعهد، الملحق): _____

المصلحة أو القسم: _____

الوظيفة: _____

تاريخ أول توظيف في جامعة ابن خلدون تيارت: ____ / ____ / ____

رقم الهاتف الشخصي: _____

رقم الحساب البنكي RIB مكون من 20 رقم:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الملف المرفق مع هذا الطلب:

- شهادة متضرر أو محضر تدخل من المصالح المختصة.
- محضر الخبير لتقييم الأضرار.

يتم إيداع هذا الملف (شخصيا أو عن طريق شخص آخر أو عن طريق البريد المرسل من جهة العمل: المديرية، الكلية، القسم، المصلحة) إلى مكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية الكائن بمجمع الكليات FAC بزعرورة. وعليه، يسلم "وصل إيداع ملف" للمعني مباشرة أو يرسل إلى الجهة التي أرسلت الملف.

خاص بمكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية

تم تعريف هذا الطلب في سجل الملفات المودعة تحت الرقم _____ بتاريخ: ____ / ____ / ____

مصادقة لجنة الخدمات

مصادقة جهة العمل على صحة البيانات

توقيع المعني بالأمر

لجنة الخدمات الاجتماعية



جامعة ابن خلدون تيارت
لجنة الخدمات الاجتماعية
وصل إيداع ملف



يشهد العون المكلف باستلام الملفات المودعة لدى لجنة الخدمات الاجتماعية بجامعة تيارت، أنه استلم ملف طلب مساعدة "التضامن" كاملا من السيد(ة): _____

وقام بتسجيله في سجل الملفات المودعة برقم _____ وبتاريخ: ____ / ____ / ____

امضاء وختم العون المكلف باستلام الملفات