



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ابن خلدون تيارت  
لجنة الخدمات الاجتماعية



## طلب مساعدة "رمضان كريم" للأرامل الغير عاملات أو ذوي الدخل في حدود 25.000 دج

اسم ولقب العامل المتوفي: \_\_\_\_\_ باللاتينية: \_\_\_\_\_  
جهة العمل سابقا (المديرية، الكلية، المعهد، الملحوق): \_\_\_\_\_  
المصلحة أو القسم: \_\_\_\_\_ الوظيفة: \_\_\_\_\_  
تاريخ أول توظيف في جامعة ابن خلدون تيارت: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ، تاريخ الوفاة: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
اسم ولقب المستفيدة: \_\_\_\_\_  
رقم الهاتف الشخصي للمستفيدة: \_\_\_\_\_  
رقم الحساب البنكي RIB متكون من 14 رقم:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الملف المرفق مع هذا الطلب:

- شهادة وفاة العامل
  - شهادة عائلية للحالة المدنية تثبت صلة قرابة المستفيد مع المتوفي
  - شهادة عدم الانخراط في صناديق التأمين والضمان الاجتماعي أو شهادة كشف راتب التقاعد الحالي
  - نسخة من بطاقة التعريف الوطني أو رخصة السياقة
- يتم إيداع هذا الملف (شخصيا أو عن طريق شخص آخر أو عن طريق البريد المرسل من جهة العمل: المديرية، الكلية، القسم، المصلحة) إلى مكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية الكائن بمجمع الكليات FAC بزعرورة. وعليه، يسلم "وصل إيداع ملف" للمعني مباشرة أو يرسل إلى الجهة التي أرسلت الملف.

خاص بمكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية  
تم تعريف هذا الطلب في سجل الملفات المودعة تحت الرقم \_\_\_\_\_ بتاريخ: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

مصادقة لجنة الخدمات

مصادقة جهة العمل على صحة البيانات

توقيع المعني بالأمر



جامعة ابن خلدون تيارت  
لجنة الخدمات الاجتماعية



### وصل ايداع ملف

يشهد العون المكلف باستلام الملفات المودعة لدى لجنة الخدمات الاجتماعية بجامعة تيارت، أنه استلم ملف  
طلب مساعدة "رمضان كريم" كاملا من السيدة(ة): \_\_\_\_\_  
وقام بتسجيله في سجل الملفات المودعة برقم \_\_\_\_\_ وبتاريخ: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
امضاء وختم العون المكلف باستلام الملفات