



# إعلان عن توظيف

تعلن جامعة ابن خلدون تيارت عن فتح مسابقات للتوظيف الخارجي على أساس الشهادات لسنة 2015 للالتحاق بالرتب التالية:

الرقم	الرتب	عدد المناصب	شروط المشاركة في المسابقات	نمط التوظيف	التخصصات المطلوبة	الملاحظات
01	محاسب اداري	07	تقني في المحاسبة أو التحكم في تقنيات المحاسبة	مسابقات على أساس الشهادة		
02	تقني في الاعلام الالي	03	شهادة تقني في الاعلام الالي او شهادة معادلة لها			
03	كاتب	05	• شهادة التحكم المهني في الكتابة • شهادة السنة ثانية ثانوي كاملة بالإضافة الى تكوين في المكتبية مدته سنة (06) اشهر على الأقل لدى مؤسسة خاصة للتكوين المهني معتمدة			
04	عون حفظ البيانات	04	• شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات • شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة بالإضافة الى تكوين في الاعلام الالي مدته سنة (06) اشهر على الأقل لدى مؤسسة خاصة للتكوين المهني معتمدة			

## الملف المطلوب:

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة على أساس الشهادات مدون عليه رقم هاتف المعني والبريد الالكتروني إجباريا.
- نسخة من الشهادة أو المؤهل + كشف النقط للسنة الأخيرة من الدراسة.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- (02) أظرفة عليها طابع وعنوان المترشح .
- (01) صور شمسية.
- -بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح.

\*يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها استكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى، لاسيما :

- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح ازاء الخدمة الوطنية.
- شهادة السوابق العدلية، سارية المفعول،
- شهادة الإقامة، تثبت إقامة المترشح على مستوى إقليم ولاية تيارت
- الشهادات الطبية.
- صور شمسية
- شهادات العمل التي تثبت الاقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص . ينبغي ان تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي ، بالنسبة للاقدمية المكتسبة في القطاع الخاص.
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في اطار جهاري الادمج المهني و الاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول، عند الاقتضاء،
- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكوينيا اعلى من المستوى الشهادة المطلوبة في التخصص، عند الاقتضاء،
- أي وثيقة تثبت الاشغال و الدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص، عند الاقتضاء،
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين

## مكان إيداع ملف الترشيح:

يجب أن تودع ملفات المترشحين في الآجال القانونية (15) خمسة عشر يوم عمل ابتداء من صدور أول إشهار بمديرية جامعة ابن خلدون تيارت و مديرية التشغيل. تودع الملفات على مستوى :مصلحة الموظفين الإداريين و التقنيين و اعوان المصالح بمديرية جامعة ابن خلدون تيارت من طرف المعني بالأمر شخصا.

## ملاحظات هامة :

يمكن للمترشح غير المقبول للمشاركة في المسابقة المذكورة سالفًا أن يقدم طعنا في الآجال المحددة لدى المديرية الفرعية للمستخدمين و التكوين لجامعة ابن خلدون تيارت.

الملفات الناقصة و التي تودع بعد الآجال القانونية و التي ترسل عن طريق البريد أو تتضمن تخصصات غير مطلوبة لا تؤخذ بعين الإعتبار

## معايير الانتقاء :-

- ملائمة شعبة اختصاص تكوين المترشح مع متطلبات الرتبة المراد الالتحاق بها، (0 إلى 05 نقاط)
- تطابق تخصص الشهادة مع متطلبات الرتبة المراد الالتحاق بها، (0 إلى نقطتين)
- يستفيد خ ريجو المدارس الكبرى من نقطتين إضافيتين ويستفيد الأوائل في دفعاتهم الجامعية والمراكز الجامعية من نقطة إضافية واحدة
- التكوين المكمل للشهادة المطلوبة في نفس التخصص، (0 إلى نقطتين)
- الأشغال و الدراسات المنجزة من قبل المترشح في نفس التخصص، (0 إلى نقطتين)
- الخبرة المهنية المكتسبة من طرف المترشح في نفس المنصب أو في منصب معادل، (0 إلى 06 نقاط)
- تاريخ الحصول على الشهادة، (0 إلى نقطتين)
- نتائج المقابلة مع لجنة الانتقاء، (0 إلى 03نقاط)

تجرى المقابلة بجامعة ابن خلدون تيارت

Emploi

