الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ابن خلدون تيارت
لجنة الخدمات الاجتماعية

طلب مساعدة "المْدِيرَه"

اسم ولقب المتوفي: _____ باللاتينية: _____
صلة القرابة: _____ تاريخ الوفاة: __ / __ / ____

اسم ولقب العامل المستفيد من المساعدة: _____
جهة العمل (المديرية، الكلية، المعهد، الملحق): _____
المصلحة أو القسم: _____
الوظيفة: _____
تاريخ أول توظيف في جامعة ابن خلدون تيارت: __ / __ / ____
رقم الهاتف الشخصي للمستفيد: _____ البريد الالكتروني: _____
رقم الحساب البنكي RIB متكون من 20 رقم:

الملف المرفق مع هذا الطلب:

- شهادة وفاة
- شهادة عائلية للحالة المدنية تثبت صلة قرابة العامل المستفيد مع المتوفى

يتم إيداع هذا الملف (شخصيا أو عن طريق شخص آخر أو عن طريق البريد المرسل من جهة العمل: المديرية، الكلية، القسم، المصلحة) إلى مكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية الكائن بمجمع الكليات FAC بزعرورة. وعليه، يسلم "وصل إيداع ملف" للمعني مباشرة أو يرسل إلى الجهة التي أرسلت الملف.

خاص بمكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية
تم تعريف هذا الطلب في سجل الملفات المودعة تحت الرقم _____ بتاريخ: __ / __ / __

توقيع المعني بالأمر | مصادقة جهة العمل على صحة البيانات | مصادقة لجنة الخدمات

جامعة ابن خلدون تيارت
لجنة الخدمات الاجتماعية

وصل ايداع ملف

يشهد العون المكلف باستلام الملفات المودعة لدى لجنة الخدمات الاجتماعية بجامعة تيارت، أنه استلم ملف طلب مساعدة "المْدِيرَه" كاملا من السيد(ة): _____
وقام بتسجيله في سجل الملفات المودعة برقم _____ وبتاريخ: __ / __ / __
امضاء وختم العون المكلف باستلام الملفات